**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление президиума профкома

Первичной профсоюзной организации

учреждения образования «Минский государственный

колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А. Кедышко» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

04.01.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ПОМОЩИ**

**Первичной профсоюзной организации учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна**

**имени Н.А. Кедышко» Белорусского профессионального союза работников образования**

**и науки**

1. Положение о формировании и использовании средств Фонда помощи Первичной профсоюзной организации учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А. Кедышко» (далее фонд помощи) разработано на основании Устава Белорусского профессионального союза работников образования и науки и Типового положения о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

2. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет работников учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А. Кедышко».

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.12 п.5 настоящего Положения.

4. Средства фонда помощи используются в случаях, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения. Материальная помощь оказывается один раз в течение одного календарного года по одной причине (кроме п.п. 5.1., 5.3.) с учетом наличии финансовых средств.

5. Основания для предоставления материальной помощи и размер помощи в базовых величинах:

5.1. рождение ребенка (одному из родителей, если оба работают в учреждении образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А. Кедышко») - до 2 базовых величин;

5.2 смерть работника учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А. Кедышко» (помощь оказывается или одному из членов ПК для организации похорон, или одному из родственников) *\**- до 5 базовых величин;

5.3. смерть близких родственников (супруги, супруга, ребенка, родителей)- до 3 базовых величин;

5.4. вступление в брак – до 2 базовых величин;

5.5. продолжительная болезнь (не менее 21 календарного дня по больничному листу) – до 3 базовых величин;

5.6. одинокая мать (отец, воспитывающий несовершеннолетнего ребенка, (детей)*\*\**- до 2 базовых величин;

5.7. многодетная семья (3 и более детей в возрасте до 18 лет)- до 2 базовых величин;

5.8. семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет- до 3 базовых величин;

5.9. для подготовки к новому учебному году детей работников, членов профсоюза:

- к 1-му классу - до 2 базовых величин

-со 2-го класса до 5-го класса включительно- 1 базовая величина;

5.10. членам профсоюза, дети которых получили дипломы I, II, III степени в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, конференциях- 1 базовая величина;

5.11. смерть неработающего пенсионера, состоящего на учете в ППО учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А. Кедышко» (помощь оказывается одному из родственников работника)*\*\*\**– до 4 базовых величин;

5.12. тяжелое материальное положение по иным обстоятельствам (недостаток средств для содержания семьи, увечье, пожар, хищение имущества и т.п.) – размер помощи определяется решением профкома;

5.13. приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты.

*\* Под родственниками в данном Положении понимаются: супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры.*

*\*\* К одиноким матерям относятся женщины, не состоящие в браке и имеющие детей, в актовой записи о рождении которых, запись об отце произведена в установленном порядке со слов матери, а также вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, воспитывающих несовершеннолетних детей.*

*\*\*\* Неработающим пенсионером считается бывший работник колледжа, ушедший на пенсию непосредственно из учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А. Кедышко» и являющийся членом профсоюзной организации.*

6. В зависимости от финансовых возможностей профкома президиум профкома работников имеет право вносить изменения, касающиеся размеров выплат по отдельным обстоятельствам.

7.Фонд помощи формируется из:

- членских профсоюзных взносов в размере 20 % денежных средств, поступивших на расчетный счет профсоюзной организации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности;

-поступлений денежных средств из Резервного фонда первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А. Кедышко».

8. Средства фонда помощи используются в случаях, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения на основании письменного заявления члена профсоюза или члена его семьи с приложением подтверждающих документов (их копии) о наступлении соответствующего обстоятельства или понесённых затрат, при этом профсоюзный стаж в первичной профсоюзной организации работников учреждения образования должен быть не менее 6 месяцев.

9. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесённых затрат, являются:

- в связи с рождением ребёнка – копия свидетельства о рождении ребёнка;

- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство в случае смены фамилии (копия свидетельства о браке или копия свидетельства о рождении);

- в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

- в связи с продолжительной болезнью (не менее 21 календарного дня по больничному листу) – копии больничных листов, эпикризы, выписки из карты больного, документы, подтверждающие необходимость приобретения лекарственных средств и оплату;

- в связи с пожаром—документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

-в связи с хищением имущества- документ, выдаваемый органами внутренних дел;

- по иным основаниям-на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

10. Оформленное заявление на материальную помощь, регистрируется в журнале регистрации заявлений членов профсоюза на оказание материальной помощи, утверждается председателем или заместителем председателя профсоюзного комитета на основании решения президиума профкома и поступает казначею на исполнение.

11. Выплата материальной помощи производится заявителю на расчетный счет.

12. Учёт поступления и расходования средств фонда помощи ведёт казначей профсоюзной организации.

13. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

14. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.